



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СЛАВЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ
п.Славянка**

26 февраля 2006 г.

№ 63

О Положении об администрации
Славянского городского поселения

На основании ст. 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Славянского городского поселения,

Муниципальный комитет Славянского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять « Положение об администрации Славянского городского поселения».
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель муниципального комитета
Славянского городского поселения



Кушнар
Н.В.Кушнарева

Положение об администрации Славянского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Положение об администрации Славянского городского поселения (далее Администрация) является правовым актом прямого действия в границах административно - территориального деления Администрации и обязательно для исполнения всеми расположенными на территории Администрации предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их организационно-правовой формы, а также гражданами.

1.2. Администрация является исполнительно-распорядительным органом поселения, наделенная полномочиями по вопросам местного значения Уставом Славянского городского поселения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, федеральными законами и законами Приморского края Российской Федерации.

1.3. Администрация имеет статус юридического лица, по своей организационно - правовой форме является муниципальным учреждением. Имеет свой расчетный счет, печать, штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.4. Финансирование Администрации осуществляется в соответствии с бюджетом Славянского городского поселения, утвержденным Комитетом поселения.

1.5. Юридический адрес Администрации: 692701, Приморский край, Хасанский район, пос. Славянка ул. Молодежная, 1.

1.6. Избрание на должность главы Администрации и освобождение от должности главы Администрации осуществляется в соответствии с Уставом поселения.

1.7. Глава Администрации без доверенности действует от имени Администрации, заключает договоры, издает распоряжения по вопросам, входящим в компетенцию Администрации, принимает и увольняет работников

Администрации, совершает иные действия, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Положению.

1.8. На период отсутствия главы Администрации (по болезни, на время отпуска и по другим причинам) исполняющим его обязанности назначается заместитель главы.

1.9. В своей работе Администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Приморского края Российской Федерации, Уставом Приморского края, Уставом Хасанского муниципального района, Уставом Славянского городского поселения, настоящим Положением.

1.10. Рассмотрение в Администрации вопросов, относящихся к ее полномочиям, проводится на заседаниях Администрации, а также в рабочем порядке в соответствии с Регламентом Администрации.

2. Полномочия Администрации

2.1. Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения.

2.2. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения.

2.3. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границе поселения.

2.4. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения.

2.5. Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.6. Охрана и сохранение объектов культурного наследия в границах поселения.

2.7. Обеспечение условий для развития массовой физической культуры и спорта.

2.8. Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения на территории поселения.

2.9. Оказание содействия в установлении опеки и попечительства в соответствии с законодательством.

2.10. Формирование архивных фондов поселения.

2.11. Организация сбора и вывоза мусора и бытовых отходов.